

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("NN" broj 74/14) Skupština Udruge vinogradara i vinara „Čazma“ (u daljnjem tekstu Skupština) na svojoj redovnoj godišnjoj sjednici održanoj dana 24.1.2015. godine, donijela je

**STATUT
UDRUGE VINOGRADARA I VINARA
„ČAZMA“**

**I
OSNOVNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- zastupanju,
- znaku, izgledu pečata i zastave Udruge,
- ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskim djelatnostima,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima, obvezama i odgovornosti članova,
- načinu vođenja Popisa članova te stegovnoj odgovornosti članova,
- unutarnjem ustroju, tijelima Udruge i njihovom sastavu, načinu sazivanja sjednica, uvjetima i načinu izbora i opoziva, ovlastima, načinu odlučivanja, trajanju mandata,
- načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora,
- imovini i raspolaganju mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine,
- prestanku postojanja,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv udruge je: **Udruga vinogradara i vinara „Čazma“**.

Skraćeni naziv udruge je: **UVV „Čazma“**

Sjedište udruge je: **Čazma, Kralja Tomislava 13.**

Članak 3.

Udruga vinogradara i vinara „Čazma“ je udruga upisana u Registar udruga pri Uredu državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima svoj znak, pečat i zastavu.

Znak udruge je grb Grada Čazme.

Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 35 mm. U središtu pečata je znak Udruge, a obodom je ispisan naziv Udruge i sjedište.

Zastava udruge je zelene boje dimenzije 2 x 1 m. S tri strane je uokvirena zlatno žutim ukrasnim resicama. U sredini zastave nalazi se znak Udruge. Iznad znaka zlatnim slovima je upisano UDRUGA VINOGRADARA I VINARA, a ispod znaka „ČAZMA“. Umanjenica zastave je dimenzija 20 x 10 cm.

Članak 5.

Udrugu zastupa: predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Upravni odbor može ovlastiti jednu ili više drugih osoba za zastupanje Udruge u određenim imovinskim i/ili pravnim stvarima.

II

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Osnovni cilj Udruge je okupljanje i organiziranje članova radi unapređenja, promicanja i razvitka vinogradarske i vinarske proizvodnje, razmjene iskustava i pružanja stručne pomoći članovima za što uspješniju proizvodnju i plasman svojih proizvoda.

Udruga je osnovana da znanstvenim i praktičkim uputama i savjetima pomaže članovima u primjeni suvremenih i novih agrotehničkih mjera, tehnologija i metoda.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- okupljanje članova radi promicanja i unapređenja vinogradarstva, vinarstva i podrumarstva, -zaštita interesa članova,
- organizacija savjetovanja, predavanja, seminara, tribina, izložbi, sajmovi i drugih stručnih skupova o problemima u području vinogradarstva, vinarstva i podrumarstva
- strukovno povezivanje i suradnja te stručno usavršavanje članova
- suradnja s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama, organizacijama i društvima,
- informiranje članova i javnosti o aktivnostima Udruge, novinama, preporukama i savjetima od posebnog i općeg interesa u području vinogradarstva, vinarstva i podrumarstva
- organizacija stručnih putovanja i posjeti naprednim proizvođačima, specijaliziranim sajmovima i izložbama
- sudjelovanje na izložbama, sajmovima, promocijama, predavanjima u organizaciji drugih udruženja, organizacija i ustanova
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva sukladno zakonu.

Članak 8.

Udruga neće obavljati gospodarske djelatnosti.

Članak 9.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim novinama i događajima pisanim izvješćima na posebnim skupovima, na Internet stranicama Udruge ili na drugi prikladan način
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge te pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kad je u pitanju poslovna tajna o čemu odluku donosi nadležno tijelo Udruge.

III □ ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom Udruge može postati fizička i pravna osoba. Članstvo je dragovoljno.

Pravne osobe članstvu u Udruzi ostvaruju putem osobe ovlaštene za zastupanje ili ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.

Članom Udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina (dijete), za koje pisanu izjavu o učlanjivanju daje zakonski zastupnik ili skrbnik, kao i osobe s navršenih 14 godina (maloljetnik) i osobe lišene poslovne sposobnosti temeljem pisane suglasnosti, koju daje njihov zakonski zastupnik ili skrbnik.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Redovnim članom Udruge mogu postati osobe zainteresirane za rad u Udruzi, upoznate s ciljevima i djelatnostima Udruge i koje prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

Osoba koja želi postati redovnim članom Udruge potpisuje Pristupnicu u članstvo, kojom ujedno iskazuje zainteresiranost, namjeru i prihvaćanje u skladu sa st. 5 ovog članka.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor.

Počasnim članom Udruge može postati fizička ili pravna osoba, koja je radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva i ugleda Udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 11.

Punopravnim članom Udruge se postaje potpisom Pristupnice, uplatom upisnine i članarine za kalendarsku godinu te upisom u Popis članova.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način (u pisanom obliku) i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime ili naziv
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- datum rođenja

- datum pristupanja Udruzi
- kategoriju članstva (redovni ili počasní)
- datum prestanka članstva u Udruzi te adresu stanovanja.

Popis članova može dodatno sadržavati i druge podatke.

Članu Udruge izdaje se Članska iskaznica čiji izgled utvrđuje Upravni odbor.

Članak 12.

Skupština donosi odluku kojom određuje godišnji iznos članarine. Iznos upisnine određuje odlukom Upravni odbor.

Članak 13.

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine i izvršenje drugih članskih obveza,
- rad na ostvarenju ciljeva Udruge,
- sudjelovanje u djelatnostima Udruge,
- biranje i biti biran u tijela Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- davati prijedloge i mišljenja na rad tijela Udruge,
- nadziranje rada Udruge kroz njena tijela te izvješća o radu i financijska izvješća,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- sudjelovanje na svim skupovima u organizaciji Udruge

Članovi ne odgovaraju za obveze Udruge već samo za izvršenje svojih.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine za kalendarsku godinu
- isključenjem
- smrću
- brisanjem Udruge iz Registra udruga

Članstvo u Udruzi prestaje te se član briše iz Popisa članova bez posebne odluke dragovoljnim istupom na osobni zahtjev kojeg podnosi Upravnom odboru.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako krši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu i ugled Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju radi razloga iz st. 3 i 4 ovog članka donosi Upravni odbor.

Na odluku o isključenju isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku petnaest dana od dana dostave odluke.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana od dana primitka žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna i po njoj se član briše iz Popisa članova.

Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke u slučaju smrti.

Članstvo u Udruzi prestaje po sili zakona likvidacijom i brisanjem Udruge iz Registra Udruga.

Članak 15.

Udruga se može udružiti u savez udruga i u međunarodna udruženja i asocijacije.

Odluku o udruživanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

□

IV

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi članovi Udruge ili njihovi ovlašteni predstavnici izabrani na način propisan Zakonom i Statutom. Ovlašteni predstavnik pravne osobe članice Udruge je poslovno sposobna osoba, koju imenuje osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe.

Pravo odlučivanja imaju samo redovni poslovno sposobni članovi Udruge.

Članovi, osobe iz čl. 10 st. 3 ovog Statuta sudjeluju u radu Skupštine uz nazočnost ili uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika, ali bez prava odlučivanja i glasanja.

Skupština o svom radu donosi Poslovnik.

Članak 18.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se jednom godišnje.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake četvrte godine.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva Upravni odbor.

U odluci o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Poziv za sjednicu Skupštine se dostavlja svim redovnim članovima uz dnevni red najmanje 15 dana prije predloženog datuma održavanja sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz st. 7 ovoga članka, sazvati će je predlagatelj na način opisan pod st. 6, 8 i 9 ovog članka. □

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o bitnim pitanjima radi kojih je ona sazvana.

Članak 19.

Upravni odbor Skupštini predlaže radno predsjedništvo koje vodi sjednicu nakon odluke Skupštine o sastavu radnog predsjedništva.

Radno predsjedništvo čini predsjedatelj/ica i 2 člana.

U slučaju da Skupštinu sazove 1/3 redovnih članova, ujedno će predložiti Skupštini radno predsjedništvo, koje vodi sjednicu nakon odluke Skupštine o sastavu radnog predsjedništva.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zapisnik će se redovnim članovima dostaviti objavom na Internet stranicama Udruge, a pojedinačno na poseban zahtjev člana.

Upravni odbor Skupštini predlaže osobu iz redova članova koja će voditi zapisnik sjednice o čemu glasanjem odlučuje Skupština.

Za potrebe arhive Udruge i točnosti zapisnika sjednice Skupštine mogu biti snimane o čemu će se prethodno zatražiti suglasnost Skupštine.

Zapisnik sjednice Skupštine potpisuje zapisničar, predsjedatelj/ica i predsjednik ili dopredsjednik ili tajnik Udruge (osoba ovlaštena za zastupanje Udruge).

Članak 20.

Skupština odlučuje pravovaljano, ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine s pravom glasa, a odluke donosi većina glasova nazočnih članova.

Ukoliko sjednici ne prisustvuje potrebna natpolovična većina članova s pravom glasa, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Ako se ni tada ne okupi natpolovična većina, odluke se donose dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine, ako broj prisutnih članova Skupštine koji imaju pravo glasa na Skupštini nije manji od 2/5 od ukupnog broja članova koji imaju pravo glasa.

Članak 21.

Skupština udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješuje tijela Udruge i blagajnika
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja, kao i o razdruživanju i raskidanju suradnje
- usvaja Izvješće o radu i Financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja Plan rada i Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- odlučuje o statusnim promjenama,
- odlučuje o promjeni znaka, pečata i zastave Udruge,
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju,
- odlučuje o dodjeli priznanja za nesebičan rad članovima Udruge u okviru djelatnosti Udruge
- odlučuje o dodjeli prigodnih zahvalnica i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Zakonom o udrugama.
- odlučuje o drugim pitanjima za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge.

Članak 22.

Troškove pripreme i održavanja Skupštine snosi Udruga, a troškove dolaska na Skupštinu snosi svaki član sam.

UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i za svoje rad odgovara Skupštini.

Upravni odbor čini 9 članova koje bira i razrješuje Skupština iz reda svojih članova.

O svom radu Upravni odbor donosi Poslovnik.

Upravni odbor čini predsjednik Udruge, dopredsjednik Udruge, tajnik Udruge, blagajnik i 5 članova. Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine
- podnesu ostavku
- naruše ugled Udruge
- trajno su nesposobni za obavljanje funkcije

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada odmah na istoj sjednici bira novi s punim mandatom.

Upravni odbor i svaki član Upravnog odbora, kao i drugi članovi po tijelima Udruge, mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke Skupštine o razrješenju.

U slučaju trajne nesposobnosti člana Upravnog odbora prijedlog razrješenja daje Upravni odbor.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga dopredsjednik ili tajnik ili najstariji član Upravnog odbora.

Članak 24.

Upravni odbor u pravilu radi u sjednicama. Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje. Sjednice u pravilu saziva tajnik na inicijativu predsjednika.

Upravni odbor na svojim sjednicama pravovaljano odlučuje, ako je prisutno više od polovice njegovih članova, a odluke su pravovaljane ako su donijete natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Članak 25.

Upravni odbor:

- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red Skupštine, priprema materijale za Skupštinu,
- izvršava odluke Skupštine,
- Skupštini podnosi Izvješće o radu i Financijsko izvješće,
- Skupštini podnosi prijedlog Plana rada i prijedlog Financijskog plana,
- provodi aktivnosti iz Plan rada utvrđenog na Skupštini,
- priprema prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- upravlja imovinom Udruge i skrbi o financijskim sredstvima,
- prima nove članove i donosi odluku o isključenju iz članstva,
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- Skupštini daje prijedlog o dodjeli priznanja za nesebičan rad članovima Udruge u okviru djelatnosti Udruge
- Skupštini daje prijedlog o dodjeli prigodnih zahvalnica i priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge,
- Skupštini predlaže udruživanja u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja, kao i o razdruživanju i raskidanju suradnje,
- imenuje predstavnike Udruge za zastupanje i predstavljanje Udruge u organizacijama, udruženjima i drugim asocijacijama kojih je Udruga član,
- za nadzor i/ili provedbu određene aktivnosti, djelatnosti ili projekta imenuje osobu, komisiju i slično tijelo
- utvrđuje izgled i sadržaj Pristupnice za članstvo i prijedlog Članske iskaznice
- brine o Popisu članova
- odlučuje o drugim pitanjima iz rada Udruge u skladu sa Zakonom i Statutom.

NADZORNI ODBOR

Članak 26.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Udruge posebno u dijelu izvršenja odluka Skupštine te skrbi o imovini i financijskog poslovanja.

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština iz reda svojih članova. Član Nadzornog odbora u isto vrijeme ne može biti i član Upravnog odbora.

Mandat člana Nadzornog odbora traje četiri godine. Mandat člana Nadzornog odbora može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga, pod uvjetima i na način iz čl. 23 st. 6, 8 i 10 ovog Statuta.

Članak 27.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i vodi predsjednik kojeg biraju članovi između sebe.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova i to većinom glasova svih članova, a ako je o stvari odlučeno istim brojem glasova valjana je odluka za koju glasa predsjednik.

Nadzorni odbor:

- pregledava i nadzire cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- provjerava zakonitost i pravilnost primjene propisa, odredaba ovog Statuta i ostalih općih akata Udruge,
- upoznaje Upravni odbor sa stanjem nađenim pregledom i nadzorom,
- podnosi izvještaje o radu Skupštini Udruge.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 28.

Predsjednika Udruge između svojih članova bira i razrješuje Skupština. Mandat predsjednika Udruge traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Članak 29.

Predsjednik:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini Izvješća o radu i prijedloga godišnjeg Financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge
- inicira i vodi sjednice Upravnog odbora.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 30.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik. Dopredsjednika između svojih članova bira i razrješuje Skupština. Mandat dopredsjednika traje četiri godine i može biti ponovno biran.

TAJNIK

Članak 31.

Tajnika Udruge između svojih članova bira i razrješuje Skupština na mandat od četiri godine i može biti ponovno biran. Tajnik Udruge ujedno je i tajnik Skupštine i Upravnog odbora.

Tajnik obavlja stručno administrativne poslove u Udruzi, vodi Popis imovine, brine o imovini, vodi Popis članova te zastupa Udrugu pod određenim uvjetima i uz ovlaštenje.

Članak 32.

Za rad u pojedinim područjima Udruge, Skupština, Upravni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili drugih tijela utvrđuju se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

BLAGAJNIK

Članak 33.

Za obavljanje financijskih poslova Udruga ima blagajnika.

Blagajnika bira Skupština iz svojih redova i predloženih članova Upravnog odbora na mandat od 4 godine uz mogućnost da bude ponovo biran.

Blagajnik obavlja poslove:

- uplate i isplate
- vodi Knjigu blagajne
- skrbi o blagajničkoj i drugoj financijskoj dokumentaciji
- sudjeluje u pripremi i podnošenju Financijskog izvješća
- obavlja druge povjerenu mu poslove u skladu sa Zakonom i Statutom

LIKVIDATOR

Članak 34.

Likvidatora imenuje Skupština koja ga i opoziva na mandat od četiri godine.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidator može biti svaki član Udruge kao i poslovno sposobna osoba koja nije član Udruge.

V

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 35.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 36.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- donacija,
- dotacija,
- sponzorstva,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- financiranja programa i projekata iz Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova,
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 37.

Udruga će voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijski izvještaj Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje i ono će se u skladu sa zakonom javno objaviti.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za narednu godinu Financijskim planom. Financijski plan podnosi Upravni odbor na razmatranje i prihvaćanje Skupštini.

Financijsko računovodstveni poslovi povjeravaju se stručnoj osobi.

VI

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 38.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Gradu Čazma, udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine koju donosi na istoj sjednici kada i odluku o prestanku postojanja Udruge.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, istu Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Postupak likvidacije, na način propisan zakonom, provodi likvidator imenovan odlukom Skupštine.

VII.

SUKOB INTERESA

Članak 38.

Sukobom interesa smatra se svako djelovanje člana Udruge u drugoj organizaciji iz područja djelatnosti Udruge kojim član ostvaruje financijsku ili neku drugu korist, ako je riječ o djelovanju koje bi moglo negativno utjecati ili bi pričinilo materijalnu i/ili nematerijalnu štetu za Udrugu.

O postojanju sukoba interesa odlučuje Upravni odbor koji pismenim putem obavještava člana o donesenoj odluci i posljedici.

VIII.

NADZOR NAD POSLOVANJEM UDRUGE

Članak 39.

Nadzor nad poslovanjem Udruge može biti unutarnji i vanjski.

Članovi Udruge sami nadziru poslovanje Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Zakon, Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor te zahtijevati da se nepravilnost otkloni. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi odnosno ako se u tom roku ne sazove Upravni odbor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član Udruge može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

Vanjski - inspeksijski nadzor nad radom Udruge obavlja nadležni ured i/ili predstavnici donatora Udruge.

Udruga je osobama nadležnim za inspeksijski nadzor dužna dati na uvid traženu narativnu ili financijsku dokumentaciju.

IX.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 41.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 42.

Ako koja odredba ovoga Statuta dođe u suprotnost s kojim zakonskim propisom Republike Hrvatske, koji stupi na snagu nakon donošenja ovog Statuta, ista odredba prestaje važiti danom stupanja tog propisa na snagu, a umjesto nje primijenit će se nova odredba u skladu s važećim propisom.

Članak 43.

Statut Udruge stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Danom primjene ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 18.3.2006. sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Predsjednik

Mladen Furmek v.r.